

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO VITALE” INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via V. Caso, 2 – 81016 <u>Piedimonte Matese</u> (CE) Tel. 0823911157 – Fax. 08231452048 cod. mecc.: CEIC8BA004 – codice fiscale: 93117020615 e-mail: ceic8ba004@istruzione.it – ceic8ba004@pec.istruzione.it web: www.scuolavitale.edu.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 40/II.5

Piedimonte Matese, 03.09.2020

Ai docenti della Scuola dell’Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

I.C. “G. Vitale” di Piedimonte Matese (CE)

Oggetto: Presentazione candidature per Funzioni Strumentali.

Si informano i docenti interessati che il termine per la presentazione delle candidature per le funzioni strumentali è lunedì **08.09.2020** ore **14:00**.

La candidatura va inviata tramite email all’indirizzo: pascaleannamaria2@gmail.com

Si elencano le funzioni Strumentali approvate dal Collegio Docenti del 01/09/2020:

Area 1 PTOF: Assemblare i dati e stendere il PTOF in modo da rendere chiaro al lettore quale sia l’organizzazione fondamentale della Scuola sia nell’ambito della didattica sia dei progetti; attuare progetti d’Istituto; approvare e coordinare progetti/concorsi e altre attività curriculari (compiti di realtà) e extracurriculari (partecipazioni ad eventi, manifestazioni), sempre in linea col PTOF; partecipare alle riunioni di Staff;

Area 2, attività di continuità e orientamento, uscite educativo-didattiche, anche locali (anche proposte cinematografiche e teatrali), sempre in linea col PTOF;

Area 3, INVALSI, RAV - PdM, valutazione/autovalutazione (rubriche, griglie, ecc.), monitoraggi e cura di raccordi tra scuole;

Area 4, Responsabili COVID 19, monitorare la situazione dell’Istituto sul piano epidemiologico, organizzare e coordinare l’applicazione delle indicazioni all’interno della scuola; prendersi cura dei casi conclamati, seguendone l’evoluzione fino al rientro a scuola; curare i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici; impegnarsi negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica; coinvolgere i genitori nella vita della scuola, attraverso

l'organizzazione di riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi della prevenzione del COVID ; comunicare ai genitori le procedure adottate per la prevenzione; curare e organizzare la documentazione; rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale; partecipare alle riunioni di staff.

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pascale

Anna Maria Pascale